



# Navigator

# Nr.11

Newsletter von Olga Henggi  
Business & Life Coaching. Language Training. Translation

Frühling 2010

## ▶ Editorial



Liebe Leserinnen und Leser

Wo können Sie Ihren Kunden oder Geschäftspartnern Informationen

über sich und über Ihre Dienstleistungen anbieten? Sie können sich mit ihnen ganz einfach treffen. Das direkte Gespräch hat den Vorteil, dass es Türen öffnet, die andernfalls vielleicht geschlossen blieben. Sie wollen jedoch auch neue Kunden gewinnen und ein grösseres Publikum ansprechen. Was tun Sie? Sie gehen online. Sie erstellen eine eigene Website. Der Auftritt im Internet wird mehr und mehr zum Standard. Kunden verbinden deshalb mit einem Webauftritt zunehmend auch Solidität und Seriosität des Anbieters.

Eine eigene Website eröffnet neue Möglichkeiten der Darstellung und Selbstdarstellung. Um die richtige Auswahl aus den technischen und gestalterischen Möglichkeiten treffen zu können, werden Sie sich wohl die Unterstützung eines Profis sichern. Denn Sie wollen Vertrauen aufbauen und Ihren Kundenkreis vergrössern.

**Ich lade Sie gerne ein, meine eigene neue Website zu besuchen:  
[www.olga-henggi.ch](http://www.olga-henggi.ch)**

*Olga Henggi*

## ▶ Ich kam, sah, und siegte

**M**iriam sucht Arbeit. Gestern wurde sie zu einem Interview eingeladen. Bereits morgen wird das Job-Interview stattfinden. Eigentlich ist ein ganzer Tag viel Zeit, aber Miriam war schon heute Morgen nervös. Warum?

Zwei vorangegangene Interviews verliefen nicht nach Wunsch: Sie konnte einige Fragen nicht beantworten und war nicht genügend selbstsicher. „Dieses Mal sollte es besser gehen. Ich werde kommen, sehen und siegen! Lass uns jetzt damit beginnen“, dachte Miriam. Kritisch begutachtete sie ihr schwarzes Business Kleid und fragte sich, ob schwarz oder vielleicht doch braun die passende Farbe sei. Braun wäre freundlicher und wärmer, dachte sie. „Aber wo sind die braunen Schuhe?“ – Sie fand ein Paar kürzlich reparierte braune Schuhe und fühlte sich mit dieser Kombination okay. Dann rannte sie zum Computer um so viel wie möglich über das Unternehmen herauszufinden, das sie zum Job-Interview eingeladen hatte.

Eine Stunde später sass sie hinter einer Tasse Kaffee und stellte sich die Schlüssel-Fragen: „Was mochte ich und was mochte ich nicht beim letzten Job? – Was reizt mich an der neuen Funktion? – Was kann ich für dieses Unternehmen tun? Welche Fragen kann ich selbst stellen?“ Sie schrieb mögliche Antworten auf, prüfte sie und machte ein paar Ergänzungen. Dann fügte sie hinzu: Veni, vidi, vici. Sie lächelte zufrieden und nahm ein Buch zur Hand um sich zu entspannen.

Hatte sie alles zur Vorbereitung getan, was sie konnte? Wird sie morgen kommen, sehen und siegen? Viel Glück Miriam! ■ oh

## ▶ Inspirierende Zitate



Der Waschküchenschlüssel ist in diesem Lande nicht einfach ein Gebrauchsgegenstand, welcher jenen Raum öffnet, den man Waschküche nennt und wo die Maschinen stehen, welche den Vorgang erleichtern, der "waschen" heisst.

O nein. Der Waschküchenschlüssel erschließt hierzulande einen ganz anderen Bereich; er bietet Zugang zu Tieferem.

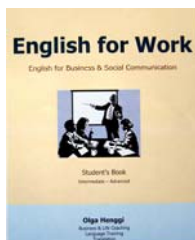
- Hugo Loetscher (Der Waschküchenschlüssel)

Niemand köpft leichter als jene, die keine Köpfe haben.  
- Fridrich Dürrenmat

▶▶ **Test Your Business English**

**A** Match the verbs 1 – 6 to meanings A - F:

1. to get over
2. to get back to
3. to get at
4. to get together
5. to get by
6. to get through



- a. to gather or assemble
- b. to get a telephone connection
- c. to just or barely manage
- d. to return to a place or a person
- e. to recover from
- f. to hint at or suggest

**B** Do you know?

Do you know what these abbreviations stand for? You should know them if you write emails.

- BTW** –
- FW** –
- FYI** –
- FYA** –
- NRN** –

Please send your answer to: [ohenggi@bluewin.ch](mailto:ohenggi@bluewin.ch)  
And, feel free to write something about yourself in your message!

▶▶ **Nutzen Sie Ihre Chance**

Ich biete Ihnen Einzel- und Gruppenunterricht an:

- Brush Up Your English: Verbesserung der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksweise
- Business & Professional English: Intensives Wortschatz-Training und Vertiefung der Grammatikkenntnisse
- Business & Professional English: Kurs *English for Work*
- Vorbereitung auf alle Cambridge Examinations: PET, FCE, CAE, BEC, CPE, Toefl ...
- Vorbereitung auf Studium oder Arbeit (im Ausland)
- Vorbereitung auf Reisen
- Prüfungsvorbereitung



**Ihr Nutzen:** Sie sprechen, schreiben, lesen und verstehen Texte, präsentieren, telefonieren, machen Small talk.

Sie erhalten ein *Zertifikat* nach dem Sprachkurs!

▶▶ **English Poem**



**A Thing of Beauty**

A thing of beauty is a joy for ever:  
Its loveliness increases; it will never  
Pass into nothingness; but still will keep  
A bower quiet for us, and a sleep  
Full of sweet dreams, and health, and  
quiet breathing.

John Keats (British romantic poet)  
From: A Thing of Beauty

▶▶ **Kontakt**

Olga Henggi  
M.A & B.A. Modern Languages, Education / B.A. Psychology  
Business & Life Coaching, Language Training,  
Translation

mobile. 0041 (0)79 376 72 01  
email: [ohenggi@bluewin.ch](mailto:ohenggi@bluewin.ch)  
[www.olga-henggi.ch](http://www.olga-henggi.ch)