



Navigator

Nr.12

Newsletter von Olga Henggi
Business & Life Coaching. Language Training. Translation

Herbst 2010

▶ Editorial



Liebe Leserinnen
und Leser

Ich fuhr in einem überfüllten Tram nach Hause. Es war heiss. Und weil neben mir eine junge Frau sass, die mit ihrem Begleiter stritt, konnte ich mich nicht auf mich konzentrieren. Plötzlich vernahm ich eine Melodie. Das war doch Mozarts Requiem, dachte ich. Der Disput nebenan schien eine dramatische Note zu klingen. Die junge Frau begann zu weinen. Ich sah sie an. War es Mozart, der sie so unglücklich machte oder ihr Begleiter? Sie hörte auf zu weinen und schaute um sich. Schliesslich beendete sie die Auseinandersetzung und stieg aus. Daraufhin landete ein Mann im Geschäftsanzug neben mir. Er nahm sein Blackberry aus der Tasche. Der Geschäftsmann begann zu scrollen, als ob er schnelles Scrollen üben wollte. Ich versuchte mich wieder zu entspannen. Unversehens spielte sein Gerät den Song *I'll Always Love You*. Der Mann sprach mit der Lautstärke eines Chefs in sein Gerät. Ich bin wohl zur falschen Zeit am falschen Ort, seufzte ich. Ein paar andere populäre Handy-Melodien ertönten und gaben dem Feierabend einen Hauch von Sommer-Fiesta. Eine weiche Stimme verkündete meine Haltestelle. Ich stieg aus und atmete frische Luft ...

Olga Henggi

▶ Erfolgreiche und konsequente Führung

Hans kam gerade ins Büro. Es war sieben Uhr. Er bevorzugt die Morgenstunden, wenn noch niemand da ist. Und er liebt Gedankengänge zu früher Stunde. Warum? Hans ist ein Leader. Er entwickelt Strategien, bewältigt Rückschläge, trägt Verantwortung.

Hans öffnete die Zeitung, welche auf dem Tisch lag. Der Titel *Erfolgreiche und konsequente Führung* erregte seine Aufmerksamkeit. Er legte die Zeitung beiseite ... „Bin ich genügend erfolgreich?“, sinnierte er. Und: „Wie könnte ich konsequenter werden?“

Sein Team hat diese Woche ein neues Projekt gestartet. Er hatte gute Fachkräfte ausgesucht und das erfüllte ihn mit Zufriedenheit. Er war sich jedoch bewusst, dass er lernen musste, Aufgaben zu delegieren, indem er die Kompetenzen seiner Teammitglieder besser berücksichtigte. Wie lernt man zielführendes Delegieren? Zwei Tage suchte er online nach Rat. Mehr als vier Millionen Google-Resultate beflügelten ihn. Er las die ersten 40. Er bekam den Eindruck, dass er so ziemlich alles über das Delegieren von Aufgaben wusste. In Tat und Wahrheit wusste er es nicht, war aber bereit, es zu versuchen.

Am nächsten Tag sass er früh in seinem Büro, nippte mit geschlossenen Augen an seiner Kaffeetasse und versuchte sich zu entspannen. „Okay, ich werde heute erfolgreich und konsequent sein und versuchen zu delegieren.“ Zwei Teammitglieder trafen ein und schauten Hans interessiert an. Er schien entspannt aber auf etwas konzentriert zu sein. Hans öffnete seine Augen und sagte: „Jungs, heute mache ich frei. Ihr werdet meinen Job machen.“ Nach einer kurzen Pause fügte er hinzu: „Ich weiss, dass Ihr sehr qualifizierte Spezialisten seid. Ihr habt grosse Leidenschaft und wisst, wie man das Team motiviert. Definiert bitte heute den Zeitrahmen für unser Projekt und setzt realistische Termine.“ Einer der beiden sagte: „Sicher, Hans. Mach Dir keine Sorgen! Wir kriegen das hin“. Hans lächelte und dachte: „Das ist mein erster Schritt: Welches ist der Nächste?“

■ oh

▶ Inspirierende Zitate



Leadership is providing directions, building relationships that increase trust, respect, and confidence..

– Helmut Lauff, USA

A leader is someone who knows how to and aims to gain authority.

– Vinzent Meyer, Germany

Freude an der Freude und Leid am Leid des Anderen, das sind die besten Führer der Menschen.

– Albert Einstein

▶▶ **Test Your Business English**



A What are the American English equivalents (A-F) of the words in British English (1-6)?

1. queue
2. cinema
3. underground
4. town centre
5. luggage
6. mobile phone

- A. downtown
- B. baggage
- C. cell phone
- D. line
- E. movie theater
- F. subway

B Do you know?

Tick either the "true" or the "false" box:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| true | false | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | The Tate Modern in London is Britain's national museum of international modern art. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Admission is free at Buckingham Palace. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | You can fry the London Eye. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Queen Elizabeth has two birthdays |

Please send your answer to: ohenggi@bluewin.ch
And, feel free to write something about yourself in your message!

▶▶ **Nutzen Sie Ihre Chance**

Ich biete Ihnen Einzel- und Gruppenunterricht an:

- Brush Up Your English: Verbesserung der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksweise
- Business & Professional English: Intensives Wortschatz-Training und Vertiefung der Grammatikkenntnisse
- Business & Professional English: Kurs *English for Work*
- Vorbereitung auf alle Cambridge Examinations: PET, FCE, CAE, BEC, CPE, Toefl ...
- Vorbereitung auf Studium oder Arbeit (im Ausland)
- Vorbereitung auf Reisen
- Prüfungsvorbereitung

Ihr Nutzen: Sie sprechen, schreiben, lesen und verstehen Texte, präsentieren, telefonieren, machen Small talk.

Sie erhalten ein *Zertifikat* nach dem Sprachkurs!



▶▶ **English Poem**



A Charm Invests a Face

A charm invests a face
Imperfectly beheld.
The lady dare not lift her veil
For fear it be dispelled.

But peers beyond her mesh,
And wishes, and denies,
Lest interview annul a want
That image satisfies.

Emily Dickinson (American poet)

▶▶ **Kontakt**

Olga Henggi

M.A & B.A. Modern Languages, Education / B.A. Psychology
Business & Life Coaching, Language Training,
Translation

mobile. + 41 (0)79 376 72 01
email: ohenggi@bluewin.ch
www.olga-henggi.ch